

Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің
2020 жылғы 21 желтоқсандағы № 341
қаулысымен
БЕКІТІЛГЕН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от 21 декабря 2020 года № 341

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім
басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
«Ғабит Мүсірепов атындағы ауданның білім бөлімі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Астана»
бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
коммунального государственного
казенного предприятия «Ясли-сад «Астана»
коммунального государственного учреждения
«Отдел образования района имени Габита Мусрепова»
коммунального государственного учреждения
«Управление образования акимата
Северо-Казахстанской области»**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли сад «Астана» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района имени Габита Мусрепова» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, а также с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата района Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 19 июня 2014 года № 227.

3. Учредителем Предприятия, является акимат Северо-Казахстанской области (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Республика Казахстан, 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества предприятия осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области».

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, осуществляющим управление Предприятием, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования района имени Габита Мусрепова» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган).

Местонахождение Уполномоченного органа: Республика Казахстан, 150400, Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, улица Ленина, 2.

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Ғабит Мүсірепов атындағы ауданның білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Астана» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли сад «Астана» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района имени Габита Мусрепова» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

7. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, 150400, Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, улица Сейфуллина, 2В.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными

актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели, задачи и функции деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области дошкольного образования и воспитания.

13. Целью деятельности Предприятия является выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению и развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников в возрасте от 1 года до достижения школьного возраста.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана и укрепление здоровья детей;
- 2) полноценное физическое развитие детей;
- 3) формирование системы элементарных знаний о предметах, явлениях, окружающей жизни;
- 4) развитие нравственных чувств, представлений и поведения ребенка;
- 5) воспитание трудолюбия, самостоятельности, ответственности;
- 6) удовлетворение семьи и общества в уходе за детьми на основе национальных особенностей.

15. Основными задачами Предприятия являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- 2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- 3) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- 4) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- 5) взаимодействие с родителями воспитанников;
- 6) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

16. Основными функциями Предприятия являются:

- 1) воспитательная и образовательная деятельность, т.е. воспитание и подготовка детей к школе, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей;
- 2) забота об эмоциональном благополучии, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 3) обеспечение овладения обучающимися основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культура поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

17. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

18. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции заведующей, может быть признана недействительной по иску Учредителя или Уполномоченного органа, либо прокурора.

19. Действия заведующего, направленные на осуществление Предприятием внеуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

20. Предприятие оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг.

4. Перечень реализуемых Предприятием образовательных учебных программ

21. Предприятие реализует общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения.

22. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:

1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья;

3) формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения дошкольного образования.

23. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения направлены на развитие физических, личностных, интеллектуальных качеств детей, формирование ключевых компетентностей, необходимых для обеспечения их социальной успешности и конкурентоспособности на протяжении всей жизни.

24. Дошкольное воспитание и обучение обеспечивает:

1) охрану жизни и укрепление здоровья ребенка, полноценное физическое развитие, формирование ценностей здорового образа жизни на основе национальных традиций народов Республики Казахстан;

2) создание полноценного пространства и обеспечение комплексного сопровождения индивидуального развития ребенка дошкольного возраста;

3) развитие речи и родного языка, культуры общения, подготовку к овладению основами грамоты;

4) формирование ценностных, нравственных ориентаций дошкольника на образцах позитивного поведения человека, нормах, правилах поведения, народных обычаях и традициях, сложившихся в казахстанском обществе;

5) воспитание любви к Родине, родному краю, уважения к государственной символике, гуманного отношения к окружающему миру, семье, людям разных национальностей;

6) формирование у ребенка целостной картины окружающего мира, первоначальных представлений о себе, ближайшем социальном окружении;

7) познавательное развитие ребенка, формирование способов интеллектуальной деятельности, развитие любознательности;

8) развитие у ребенка эстетических чувств, творческих способностей в изобразительной, художественно-речевой, музыкальной деятельности;

9) содержание дошкольного воспитания и обучения включает пять образовательных областей: «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество», «Социум»;

10) содержание образовательных областей реализуется через организованную учебную деятельность, самостоятельную деятельность детей и совместную деятельность взрослого и ребенка.

5. Порядок приема в Предприятие, оформления отношений Предприятия с воспитанниками и их родителями и иными законными представителями, основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников

25. Прием производится на основании направления Уполномоченного органа, в соответствии с действующими стандартами государственных услуг.

Принимаются дети в возрасте от 1 до 5 лет, кроме детей с хроническими инфекционными заболеваниями, тяжелыми формами расстройств опорно-двигательного аппарата и умственной отсталости.

Допускается прием детей с ограниченными возможностями при наличии условий для коррекционной работы.

26. Прием детей в Предприятие на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

27. При приеме детей педагоги обязаны ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Предприятия и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

28. Взаимоотношения между Предприятием и родителями или законными представителями регулируется договором, который заключается при зачислении ребенка в Предприятие. В договоре определяются режим посещения ребенком Предприятия, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в Предприятии, дополнительные платные услуги и иные условия (при их наличии).

29. После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в Предприятии в соответствии с общеобразовательными учебными программами дошкольного воспитания и обучения и расписанием занятий, установленным Предприятием.

30. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей устанавливается Учредителем.

31. Основной структурной единицей Предприятия является группа воспитанников дошкольного возраста.

32. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

33. Наполняемость групп Предприятия осуществляется согласно действующим Санитарным правилам.

34. Группы различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме:

1) полного пребывания.

35. За ребенком сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

1) болезни ребенка;

2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

3) предоставления одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;

4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев;

5) по договоренности родителей и администрации Предприятия.

36. Отчисление детей из Предприятия производится заведующей в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

37. Права и обязанности участников образовательного процесса в Предприятии определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении.

38. Права и обязанности воспитанников регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения воспитанников.

39. Воспитанники в Предприятии имеют право на:

1) получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и интересов;

3) охрану чести, свободы, собственного здоровья.

40. Дисциплина в Предприятии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

41. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) участвовать в работе органов управления Предприятием через родительские комитеты;

3) получать информацию относительно успеваемости и поведения своих детей;

4) вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

5) консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Предприятия по проблемам воспитания и обучения детей.

42. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;

3) посещать родительские собрания, при необходимости являться в Предприятие по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

4) обеспечивать посещаемость воспитанников;

5) возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Предприятию, в порядке, определенном законодательством.

6. Порядок организации образовательного процесса

43. Воспитательно-образовательный процесс в Предприятии осуществляется на казахском и русском языке в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

44. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

45. Обучение производится на казахском и русском языке в соответствии с Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения для каждого возрастного уровня.

46. К занятию педагогической деятельностью в дошкольных организациях допускаются лица, имеющие педагогическое образование (техническое и профессиональное, высшее, послевузовское), подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

47. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

48. Рамки учебной нагрузки для каждого возрастного периода установлены в типовом учебном плане.

49. Режим организованной учебной деятельности Предприятия с 9-25 часов до 11-20 часов.

50. Предприятие обеспечивает:

1) охрану жизни и здоровья детей;

2) реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

3) соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

51. Предприятие обеспечивает детей: текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат дошкольной организации.

52. Предприятие обеспечивает сбалансированное 4-хразовое питание воспитанников (завтрак, обед, полдник, ужин). Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы.

53. Педагоги Предприятия в целях обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса самостоятельно выбирают и применяют альтернативные авторские программы, вводят новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

54. Отношения воспитанника, родителей и персонала Предприятия строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников воспитательно-образовательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7. Управление Предприятием

55. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это Уполномоченный орган;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

7) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

8) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

9) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

56. Уполномоченный орган оформляет отношения с заведующим Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан о труде. В трудовом договоре, помимо сроков его действия условий труда, отдыха, материального обеспечения, оснований освобождения от занимаемой должности, определяются права, обязанности и ответственность заведующего.

57. Назначение заведующего, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

58. Заведующий Предприятием несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

59. Заведующий Предприятием действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

60. Заведующий:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия, в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;

10) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

11) при приеме ребенка в Предприятие, знакомит родителей или законных представителей с уставом, документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с родителями или законными представителями;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

61. Заведующий Предприятием согласно Законам Республики Казахстан, несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) за нарушение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

4) охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

62. Формами коллегиального управления Предприятием являются: Педагогический совет и Родительский комитет которые осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

63. Методическое руководство деятельностью Предприятия осуществляет педагогический совет, в который входят педагоги, заведующий и методист.

64. К компетенции педагогического совета относятся:

1) утверждение учебных планов и программ;

2) определение основных направлений педагогической деятельности;

3) организация работы по повышению квалификации педагогического состава

Предприятия;

4) развитие их творческих инициатив;

5) распространение передового опыта;

6) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения.

65. Родительский комитет:

1) участвует в работе органов управления государственного предприятия;

2) на своих заседаниях обсуждает состояние учебно-воспитательного процесса, уровня подготовки и воспитанности детей,

3) может обсуждать отдельные конфликтные ситуации.

66. В Предприятии приказом заведующего создаются аттестационные комиссии, проводящие аттестацию:

1) педагогических работников и приравненных к ним лиц;

2) гражданских служащих в сфере образования и науки.

8. Имущество Предприятия

67. Предприятие обладает имуществом на праве оперативного управления.

68. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

69. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено покладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

70. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

71. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

72. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

73. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке,

установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

74. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

75. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, замены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

76. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 11 главы 9 настоящего Устава.

77. Учредитель вправе изъять закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

78. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, Учредитель устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

79. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 главы 9 настоящего Устава.

80. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

9. Финансирование деятельности Предприятия

81. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

82. Цены на услуги, производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются Учредителем или Уполномоченным органом.

83. Доходы, полученные Предприятием за счет родительской оплаты, направляются на приобретение продуктов питания.

84. Оплата труда работников: фонд оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

85. Предприятию предоставлено право взимать родительскую плату в размере 100% от фактического расхода на питание, оплату производить до 10 (15) числа каждого месяца.

86. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

10. Уставный капитал Предприятия

87. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

11. Учет и отчетность Предприятия

88. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой заведующим Предприятием по согласованию с Уполномоченным органом в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

89. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

12. Ответственность Предприятия

90. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

13. Взаимоотношения между Предприятием и Учредителем, Предприятием и Уполномоченным органом, администрацией Предприятия и его трудовым коллективом

91. Взаимоотношения между Предприятием и Учредителем, между Предприятием и Уполномоченным органом определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

92. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

93. К работе в организациях образования не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда или медицинским заключением, а также на которых распространяются ограничения, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан.

94. Работники Предприятия имеют право:

- 1) на обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2) на участие в деятельности Предприятия в соответствии с занимаемой должностью и специальностью;
- 3) на занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 4) на индивидуальную педагогическую деятельность и свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности;
- 5) на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев (очные и заочные формы обучения);
- 6) на досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста, для защиты и публикации творческих планов и разработок;

7) на материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами;

8) на творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;

9) получать гарантированную заработную плату согласно квалификационной категории и штатному расписанию;

10) реализовать другие права, регламентируемые Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также иными нормативными правовыми актами.

95. Работники Предприятия обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, выполнять указания заведующей, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан;

2) выполнять свои должностные обязанности и правила внутреннего распорядка Предприятия;

3) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

4) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

5) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

6) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

7) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

8) соблюдать нормы педагогической этики;

9) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей;

10) нести персональную ответственность за исполнение своих функций в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

96. Режим работы Предприятия с 8-00 часов до 18-30 часов. Выходной день: суббота, воскресенье, праздничные дни.

14. Оплата труда работников Предприятия

97. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом.

98. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

99. Размеры должностного оклада заведующего Предприятием, система его премирования и иного вознаграждения устанавливается Уполномоченным органом.

15. Реорганизация и ликвидация Предприятия

100. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляются по решению Учредителя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

101. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход бюджета.

102. Предприятие прекращает существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

103. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению Учредителя.

104. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия регистрируются согласно законодательству Республики Казахстан.

Прошито и пронумеровано

24 листов

