



Утверждаю
и.о. заведующей
КГКП «Ясли-сад «Астана»
А.Б.Батаканова
«03» января 2024 г

Положение по созданию консультационного пункта для родителей детей раннего возраста, не посещающих дошкольную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу консультационного пункта для родителей в КГКП «Ясли-сад «Астана»

Определяет порядок создания и работы консультационного пункта по оказанию методической, педагогической, консультативной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные организации (далее – Пункт).

1.2. Пункт создается для родителей детей, не посещающих ясли сада.

1.3. Пункт является структурной единицей ясли сада, которая реализует Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – доступ дошкольного образования, повышение педагогической компетентности родителей детей раннего возраста, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением.

Задачи:

- оказать консультативную поддержку родителям и повысить их педагогическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- помогать социализации детей, которые по определенным причинам не могут посещать детский сад;
- оказать помощь родителям детей, которые не посещают ясли сад путем подачи необходимой информации родителям о видах квалифицированной помощи, которая будет оказана ребенку в рамках деятельности Пункта.

3. Организация деятельности

3.1. Пункт создается на базе ясли сада на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой возлагается на заведующего детским садом.

3.3. Пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДО.

3.4. Педагогическая помощь родителям оказывается на основе интеграции деятельности специалистов (методиста, воспитателя, логопеда, медицинской сестры, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию, педагога-психолога и др.). Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы

специалистов определяется заведующим ДО самостоятельно, исходя из режима работы детского сада.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- онлайн- и офлайн-консультации по запросу родителей, которые направлены на выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, их педагогическое просвещение по формированию педагогической культуры;

- проведение коррекционно-развивающих занятий с ребенком в присутствии родителей;

- проведение совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- организация мастер-классов, тренингов, практических семинаров с привлечением специалистов детского сада.

3.7. Организация теоретических и практических семинаров с целью педагогического консультирования родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Для получения методической, консультативной помощи родители обращаются в детский сад лично либо по телефону.

3.9. Исходя из заявленной тематики администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности Пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой КП осуществляет заведующий детским садом.

4.2. Отчет о деятельности Пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.